



Faculdade Católica Imaculada Conceição

INFORMATIVO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2022.1

Campanha Promocional

Orientações gerais para **Renovação da Matrícula** - Semestre letivo 2022.1, durante Campanha Promocional.

Os Estudantes que efetivarem o pagamento referente a primeira mensalidade do semestre 2022.1, até o dia 30/12/2021, terão 10% de desconto no boleto de renovação de matrícula.

Após o dia 30/12/2021 a Campanha Promocional estará encerrada.

1ª FASE - PAGAMENTO BOLETO

Boleto de Rematrícula 2022.1	Boleto disponível no portal do estudante em 15/12/2021	Vencimento do boleto será dia 30 de Dezembro de 2021.
Contratos de Prestação de Serviços Educacionais 2022.1	Disponível no Portal do Estudante	Até 30/12/2021

* O estudante somente terá acesso para confirmar, incluir, excluir ou substituir disciplinas após o pagamento da P1 (matrícula), e a compensação dos valores ocorrerá nas demais parcelas, caso haja inclusão ou exclusão de disciplinas.

2ª FASE - MATRÍCULA

Rematrícula 2022.1 (Escolha de Disciplinas)	10 a 23/01/2022	Todos os Cursos A partir das 9h
Reabertura de Matrícula (reintegração) Transferência Interna (Curso ou Turno)	Solicitação de 10/01 a 06/02/2022	Online ou Presencial 8 às 21h

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

- O horário de aula para o 2022.1 estará disponível no Portal no endereço eletrônico <https://ficr.catolica.edu.br/portal/estudante/horarios/>, a partir do dia 17/01/2022.
- Os estudantes regularmente matriculados em 2021.2, devem renovar a matrícula 2022.1, exclusivamente pela internet, no site <https://portalacademico.ubec.edu.br/FrameHTML/Web/App/Edu/PortalEducacional/login/>. Deve acessar o sistema *online* (*rematrícula online*) e confirmar as disciplinas sugeridas ou escolher as disciplinas a serem cursadas, preferencialmente, de seu período regular. A matrícula é de inteira responsabilidade do estudante. **É IMPORTANTE MANTER-SE NO PERÍODO REGULAR DE SEU CURSO.** No portal, o estudante já dispõe de uma pré-oferta de disciplinas e turmas, devendo matricular-se de acordo com esse período, podendo incluir, substituir e/ou cancelar disciplinas dentro do período de ajustes. As disciplinas e turmas ofertadas possuem limite de vagas.
- O estudante poderá realizar a escolha de disciplinas conforme calendário a seguir:
 - 1ª Fase - o estudante deve pagar o boleto de matrícula até a data do vencimento (30/12/2021) - Campanha Promocional.**
 - 2ª Fase - O estudante só visualizará disciplinas do seu "Período Regular".** Aparecerão turmas criadas para o seu curso.
- Para renovar a matrícula o estudante deverá estar sem pendências financeiras, acadêmicas e de Biblioteca.



Faculdade Católica Imaculada Conceição

5. Caso haja pendências que impeçam a renovação de matrícula, o estudante não conseguirá avançar com o processo até que as pendências sejam resolvidas.

Principais pendências:

1ª parcela da semestralidade ou demais parcelas em aberto;

Pendências FIES;

Pendências relacionadas às bolsas e pagamentos efetuados com menos de 72 horas.

6. O estudante que não tiver sua **senha e usuário** deverá procurar a Central de Atendimento.
7. **FIES / PROUNI / BOLSA SOCIAL:** Efetuar matrícula na 2ª fase, conforme calendário proposto. Estes estudantes não poderão cursar disciplinas que não pertençam à sua matriz curricular e/ou antecipar disciplinas.
8. **Transferência de Curso/Turno:** Os pedidos deverão ser protocolados no Portal do Estudante conforme calendário de matrícula e efetuar o pagamento da 1ª parcela, disponibilizada na Web/Portal do Estudante, no curso de origem. As solicitações serão analisadas pela Secretaria e Coordenação de Curso, e no caso de deferimento, a transferência será processada pela Central de Atendimento e o estudante poderá realizar a seleção de disciplinas conforme mudança de curso. Estudantes com FIES/PROUNI/BOLSA SOCIAL devem verificar, no setor correspondente as normas e prazos para transferência.
9. **Reabertura de Matrícula (Reingresso):** Ao solicitar a reabertura de matrícula, o estudante terá que se adequar ao currículo que estiver em vigência. O boleto referente à 1ª parcela da semestralidade estará disponível no Portal do Estudante no mesmo período que os estudantes veteranos. **Senha de acesso para Matrícula:** utilização do RA (exemplo: FR00XXXX) como login; e 123456, como senha de primeiro acesso à internet.
10. **Garantia de Vagas:** o estudante que não se matricular dentro do prazo informado, **não terá garantia de vagas.**
11. **Início das Aulas: VETERANOS - 07/02/2022 (aulas presenciais a depender dos órgãos de controle sanitário e governo do estado de Pernambuco).**

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

A partir de 15/12/2021	Negociação Cobrafix
Vencimento da Rematrícula Campanha Promocional	30 de Dezembro de 2021 - Prazo para pagamento da 1ª parcela da semestralidade 2022.1.

1. O valor da semestralidade será pago em seis parcelas, todo dia 10 de cada mês. Caso o dia 10 não seja dia útil, o vencimento será no próximo dia útil. **O boleto deverá ser emitido pelo Portal do estudante** (<https://portalacademico.ubec.edu.br/FrameHTML/Web/App/Edu/PortalEducacional/login/>).
2. Para os estudantes que se matricularem com o semestre letivo em curso, será mantida a divisão da semestralidade em 6 parcelas (P1 a P6), porém os vencimentos das parcelas que não se referem aos meses restantes para o término do semestre letivo em curso terão seu vencimento acumulado no mês de efetivação da matrícula.
3. O vencimento da matrícula (P1) será 30 de dezembro de 2021, na Campanha Promocional.
4. Para solicitar o boleto para pagamento de mensalidades com vencimento **inferior** a 29 dias, o estudante poderá entrar em contato com a Central de Atendimento, de 2ª a 6ª feira, das 8h às 20h ou pelo Portal do Estudante ou até mesmo acessar ao site do SANTANDER (<https://www.santander.com.br/2-via-boleto>) e atualizar o seu boleto.

IMPORTANTE: Se o boleto estiver vencido e for inferior a 29 dias, o estudante ainda consegue realizar o pagamento em qualquer rede bancária com o documento original sem a necessidade de realizar atualizações.

Recomenda-se resolver as pendências financeiras antes da geração da matrícula.



Faculdade Católica Imaculada Conceição

5. Em caso de pagamento ou negociação de mensalidades com vencimento **superior** a 29 dias, o estudante/responsável deverá regularizá-las junto à Assessoria de Recuperação de Crédito – COBRAFIX.
6. A regularização no sistema financeiro da FICR será efetivada após 04 dias úteis da data de quitação do débito. Após esse prazo, o estudante deverá acessar o Portal do Estudante para baixar o boleto de matrícula 2022.1 e efetuar o pagamento e, se estiver dentro do prazo, escolher as disciplinas que pretende cursar pelo Portal do Estudante.
7. A Faculdade Católica Imaculada Conceição do Recife se reserva no direito de não firmar contrato para o semestre seguinte com os estudantes inadimplentes – “Artº 5 da Lei nº 9870/1999”.

CONTATOS:

Central de Atendimento – FICR: **(81) 2127-0500**.

COBRAFIX – Assessoria de Recuperação de Créditos – **0800 888 0085**.

Setor Financeiro – FICR – **(81) 2127-0340**

2022 1 - Informativo de matrícula V2 docx

Código do documento c1558cca-8965-4e41-af01-5a9399b35437



Assinaturas



VICTOR HUGO D ALBUQUERQUE LIMA
victor.hlima@fucr.edu.br
Assinou



Eventos do documento

15 Dec 2021, 16:45:10

Documento c1558cca-8965-4e41-af01-5a9399b35437 **criado** por JÉSSICA CAROLINE PEREIRA PARENTE (daf5a564-e9d1-4fd3-a31e-5f9abfd7676b). Email:jessica.parente@fucr.edu.br. - DATE_ATOM: 2021-12-15T16:45:10-03:00

15 Dec 2021, 16:47:24

Assinaturas **iniciadas** por JÉSSICA CAROLINE PEREIRA PARENTE (daf5a564-e9d1-4fd3-a31e-5f9abfd7676b). Email:jessica.parente@fucr.edu.br. - DATE_ATOM: 2021-12-15T16:47:24-03:00

15 Dec 2021, 17:44:56

VICTOR HUGO D ALBUQUERQUE LIMA **Assinou** (224d50da-ad42-4981-96fb-cffac173a561) - Email:victor.hlima@fucr.edu.br - IP: 179.182.96.48 (179.182.96.48.dynamic.adsl.gvt.net.br porta: 35038) - **Geolocalização: -8.0644898 -34.9198152** - Documento de identificação informado: 026.828.814-32 - DATE_ATOM: 2021-12-15T17:44:56-03:00

Hash do documento original

(SHA256):70d54f7c2dcd57888d4d60a5a2771e00a15e8652da5e65b5c23195d119403cb4

(SHA512):7cd461155b870976229a246fd168c0d3ca5bbc9a86dd94484232da51db4469c9c7170b034432dd3cfd460a81c3fcaec814f25e74ab436b3a64fc756b51bce7da

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign